OMR Sheet No. :

Booklet Serial No.

DO NOT OPEN THE BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO.
जब तक कहा न जाये, प्रश्नपत्र पुस्तिका न खोलें।

Paper Code : NEP171

Roll Number :

ENROLLMENT No. :

B.Sc. and B.Com. Examination 2022-23

Ist Semester

B.Sc. & B.Com. (Paper–V)

COMMUNICATION SKILLS

(सम्प्रेषण कौशल)

Time : 3 Hours]
समय: 3 घंटे

[Maximum Marks : 100
अधिकतम अंक: 100

VERY IMPORTANT INSTRUCTIONS (अति आवश्यक निर्देश)

1. This question booklet consists of 100 multiple choice questions. All questions are compulsory and carry equal marks each. There is no negative marking.
इस प्रश्न पुस्तिका में कुल 100 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं एवं प्रत्येक प्रश्न हेतु समान अंक निर्धारित हैं। गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

2. Each question has four expected answers/alternative responses given below and marked as – (A), (B), (C) and (D). The candidate is expected to choose the appropriate answer from the options and fill on OMR sheet.
प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प/संभावित उत्तर (A), (B), (C) और (D) के रूप में उनके नीचे दिए गए हैं। अभ्यर्थी को विकल्पों में से उपयुक्त उत्तर का चुनाव करना है और ओ.एम.आर. प्रपत्र पर अंकित करना है।

3. You will be given separate OMR answer sheet with this question booklet. Before filling your answers on the OMR sheet ensure that you are writing the answers in proper serial. Fill all the required information such as Roll No., Enrolment No., Name of Centre, Question Booklet No., etc. in appropriate places on given OMR answer sheet, neatly and clearly.
इस प्रश्न-पुस्तिका के साथ आपको ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक अलग से दिया जा रहा है। उत्तर लिखने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आप ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक में उत्तर सही क्रम पर अंकित कर रहे हैं। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर अनुक्रमांक, नामांकन संख्या, केन्द्र का नाम, पेपर कोड आदि सभी वांछित सूचनाएं यथास्थान, स्वच्छ एवं स्पष्ट रूप से भरें।

4. Use only black or blue ball point pen to fill the code answer on OMR answer sheet.
ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक में उत्तर के गोले को भरने हेतु केवल काले अथवा नीला बाल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।

5. The circle corresponding to options of the correct answers should be filled completely on OMR answer sheet.
ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक में सही उत्तर के गोले को पूर्ण रूप से भरें।

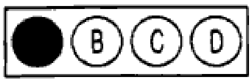
PLEASE SEE THE INSTRUCTION ON LAST PAGE ALSO
कृपया अन्तिम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों को भी पढ़ें

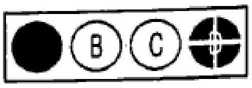
https://www.sdsuvonline.com

6. Mark answer only in the circles provided. Do not make any stray mark anywhere on the OMR sheet. Do not fold or wrinkle the OMR answer sheet.
प्रश्न के उत्तर को केवल गोले में अंकित करें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर सफेदा व खुरचना सख्त मना है और न ही ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक को मोड़ें। उत्तर पत्रक पर किसी भी उत्तर में सफेदा या खुरचन पायी जाती है तो अंक नहीं दिये जायेंगे जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी अभ्यार्थी की होगी।

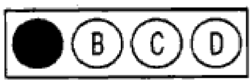
7. Rough work must be done on the space provided in question booklet. Rough work must not be done on OMR sheet.
प्रश्नपत्र में दिये गये स्थान पर ही रफ कार्य करें। उत्तर पत्रक पर किसी भी प्रकार का रफ कार्य न करें।

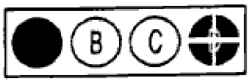
8. Darken only one circle for each answer as shown in the example below. If you darken more than one circle, your answer will be treated as wrong.
Example: Right Answer Wrong Answer





एक प्रश्न के उत्तर के लिए नीचे दिए गए उदाहरण के अनुसार केवल एक ही गोले को भरें। यदि एक प्रश्न के उत्तर के लिए एक से अधिक गोले भरे जाते हैं तो उस प्रश्न का उत्तर गलत माना जाएगा।
उदाहरणार्थ: सही उत्तर गलत उत्तर





9. Do not open the Question booklet unless you are asked to do so. Time will be counted after you have been asked to open the test booklet.
प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे ऐसा करने को न कहा जाय। प्रश्न-पुस्तिका खुलने के बाद से ही समय प्रारम्भ होगा।

10. On opening the Question booklet, the candidate will immediately check up that it contains all the pages. Discrepancy, if any, should be reported to the invigilator within five minutes of opening the test booklet so that it can be changed. After this time the Question booklet will not be changed.
प्रश्न-पुस्तिका खोलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि प्रश्न पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं। यदि कोई विसंगति हो तो पुस्तिका खोलने के 05 मिनट के भीतर परिवेक्षक को सूचित करें ताकि प्रश्न-पुस्तिका को बदला जा सके। यह समय बीतने पर पुस्तिका बदली नहीं जाएगी।

11. Candidate will not be permitted to leave the examination hall before the expiry of the exam. Before leaving the examination hall candidate should make it sure that the OMR answer sheets have been handed over to the invigilator.
अभ्यर्थी को परीक्षा समाप्त होने से पूर्व परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी। परीक्षा की समाप्ति पर परीक्षा भवन छोड़ने के पूर्व अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर ले कि ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक परिवेक्षक को सौंप दी गयी है।

12. In case of discrepancies in Hindi and English version of question papers, Hindi version will be considered as right.
प्रश्न-पत्र में हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम में प्रश्नों के रूपान्तरण में विसंगतियों की स्थिति में हिन्दी रूपान्तरण के प्रश्न को सही माना जाएगा।

https://www.sdsuvonline.com

1. The origin of the word 'communication' is :

(A) Communicare
(B) Commun
(C) Communicate
(D) Computer.

'कम्यूनिकेशन' शब्द की उत्पत्ति .... से हुई है।

(A) कम्यूनिकेयर
(B) कम्यून
(C) कम्यूनिकेट
(D) कम्प्यूटर।

2. The first language which we learn as a child :

(A) Dialect
(B) Jargon
(C) Vernacular
(D) Mother Tongue.

पहली भाषा जिसे हम एक बच्चा के रूप में सीखते हैं :

(A) बोली
(B) शब्दजाल
(C) देशीभाषा
(D) मातृभाषा।

3. By what method we can know what the receiver understood or got the message ?

(A) Listening
(B) Transmitting
(C) Message
(D) Feedback.

प्राप्तकर्त्ता ने किसी संदेश समझा या प्राप्त कर लिया, किस विधि के द्वारा हम समझ सकते हैं?

(A) सुनकर
(B) संचरण
(C) संदेश
(D) फीडबैक।

4. Which type of word is generally not used in verbal communication ?

(A) Technical
(B) Simple
(C) Easy
(D) Local.

मौखिक संचार में सामान्यत: किस प्रकार के शब्दों का प्रयोग नहीं होता?

(A) तकनीकी शब्द
(B) साधारण शब्द
(C) आसान शब्द
(D) स्थानीय शब्द।

https://www.sdsuvonline.com

5. .... can be presented by face.

(A) Gestures
(B) Expressions
(C) Body Language
(D) Para Language.

.... चेहरा द्वारा प्रस्तुत होता है।

(A) भंगिमा
(B) हाव-भाव
(C) देह-भाषा
(D) परा-भाषा।

6. Which of the following shows a positive facial expression ?

(A) Rolling up your eyes
(B) Frowning while concentration
(C) Smiling continuously
(D) Maintaining eye contact.

निम्नलिखित में से किसके द्वारा चेहरे के हाव-भाव की सकारात्मक अभिव्यक्ति होती है?

(A) आँखों को घुमाना-फिराना
(B) त्योरी चढ़ाना
(C) लगातार मुस्कराना
(D) नजरों से नजर मिलाकर बात करना।

7. Using abbreviations in communication leads to which type of communications barrier ?

(A) Linguistic
(B) Physical
(C) Cultural
(D) Social.

संचार के दौरान संक्षिप्त अक्षरों के प्रयोग से किस प्रकार की संचार-बाधा उत्पन्न होती है?

(A) भाषिक
(B) भौतिक
(C) सांस्कृतिक
(D) सामाजिक।

8. Which can be used to overcome the communication barrier ?

(A) Using your own language
(B) Using translator
(C) By writing a letter
(D) Not communicating at all.

संचार अवरोध को किसके द्वारा दूर किया जा सकता है?

(A) अपनी भाषा के प्रयोग द्वारा
(B) अनुवादक द्वारा
(C) पत्राचार द्वारा
(D) असंचार द्वारा।

https://www.sdsuvonline.com

9. Straight body posture shows what ?

(A) Confidence (B) Pride

(C) Professionalism (D) Humility.

देह की तनी हुई मुद्रा क्या प्रदर्शित करती है?

(A) आत्मविश्वास (B) घमंड

(C) व्यवसायिकता (D) विनम्रता।

10. Which of the following is a positive facial expression ?

(A) Staring hard

(B) Wrinkle forehead

(C) Looking somewhere else

(D) Nodding while listening.

निम्न में से कौन-सा चेहरे का सकारात्मक भाव है?

(A) घूरना

(B) मस्तक पर झुर्रियाँ

(C) बगलें झाँकना

(D) सुनते समय सिर हिलाकर सहमति।

11. Sending a letter is which type of communication ?

(A) Reading (B) Speaking

(C) Written (D) Listening.

पत्राचार किस प्रकार का संचार है?

(A) पठन (B) वादन

(C) लिखित (D) श्रवण।

12. The abilities to communicate properly are :

(A) Read (B) Speak

(C) Write (D) All of the above.

सम्यक् संचार हेतु योग्यताएँ हैं :

(A) पढ़ना (B) बोलना

(C) लिखना (D) उपरोक्त सभी।

https://www.sdsuonline.com

13. .... is not a communication barrier.

(A) Physical (B) Habits

(C) Culture (D) Language.

.... संचार-अवरोध नहीं है।

(A) भौतिक (B) आदतें

(C) संस्कृति (D) भाषा।

14. The communication cycle does not include :

(A) Sender

(B) Massage

(C) Receiver

(D) Programming

संचार-चक्र में शामिल नहीं है :

(A) प्रेषक

(B) संदेश

(C) प्राप्तकर्ता

(D) प्रोग्रामिंग।

15. Which method is good for taking leave in the office ?

(A) Meeting (B) E-mail

(C) Notice (D) Posters.

कार्यालय में अवकाश लेने के लिए कौन-सा तरीका ठीक है?

(A) बैठक (B) ई-मेल

(C) सूचना (D) पोस्टर।

16. To understand the message properly the receiver need to .... the message properly.

(A) Ignore (B) Throw

(C) Avoid (D) Listen.

प्राप्तकर्ता द्वारा संदेश को भलीभाँति समझने के लिए संदेश को .... चाहिए।

(A) अपेक्षा करना (B) पुनरार्वन

(C) टाल देना (D) सुनना।

https://www.sdsuvonline.com

17. Keeping shoulders straight right and body relaxed is an example of :

(A) Eye Contact (B) Facial Expression

(C) Body Posture (D) Gesture.

कंधों को सीधा और देह को शिथिल रखना एक उदाहरण है :

(A) नेत्र संपर्क (B) चेहरे के भाव

(C) देह-भंगिमा (D) संकेत।

18. What is the final step in the communication cycle ?

(A) Receiving (B) Feedback

(C) Decoding (D) Encoding.

संचार-चक्र का अंतिम चरण क्या है?

(A) प्राप्त करना (B) फीडबैक

(C) डिकोड करना (D) कोड बनाना।

19. The word used in the place of noun is called :

(A) Pronoun

(B) Verb

(C) Adverb

(D) Adjective.

किसी संज्ञा के स्थान पर प्रयोग करने वाले शब्द कहलाते हैं :

(A) सर्वनाम

(B) क्रिया

(C) क्रिया-विशेषण

(D) विशेषण।

20. The word used to express emotion and is often followed by an exclamation mark is called :

(A) Adverb (B) Verb

(C) Interjection (D) Conjunction.

भावना को व्यक्त करने वाला शब्द, जिसके पीछे विस्मयबोधक चिह्न लगाया जाता है, कहलाता है :

(A) सर्वनाम (B) क्रिया

(C) विस्मयादिबोधक (D) समुच्चय बोधक।

https://www.sdsuvonline.com

21. The process in which the receiver interprets and understands the message is called :

(A) Decoding
(B) Encoding
(C) Feedback
(D) Feeling.

प्रक्रिया जिसमें कोई प्राप्तकर्ता संदेश की व्याख्या और समझने का कार्य करता है, उसे कहते हैं :

(A) विकोडन
(B) संकेतन
(C) फीडबैक
(D) महसूस करना।

22. Which of the following is an example of oral communication ?

(A) Phone calls
(B) Email
(C) Letter
(D) Newspapaer.

निम्न में से कौन-सा एक मौखिक संचार का उदाहरण है?

(A) फोन कॉल
(B) ई-मेल
(C) पत्र
(D) समाचार-पत्र।

23. Pointing finger to someone is an example of :

(A) Expression
(B) Gesture
(C) Body Language
(D) Para Language.

किसी की ओर उँगली से संकेत करना एक उदाहरण है :

(A) हाव-भाव
(B) संकेत
(C) देह भाषा
(D) पारा भाषा।

24. Which of the following includes the tone, speed and volume of voice ?

(A) Eye Contact
(B) Body Language
(C) Para Language
(D) Gestures.

निम्नलिखित में से किसमें आवाज के सुर, गति और परिमाण शामिल हैं?

(A) नेत्र संपर्क
(B) देह भाषा
(C) पारा भाषा
(D) हाव-भाव

https://www.sdsuvonline.com

25. Which communication method does not require any language to understand?

(A) Non-verbal
(B) Visual
(C) Verbal
(D) None of above.

किस संचार के तरीके में किसी भाषा के समझ की आवश्यकता नहीं होती?

(A) अ-मौखिक
(B) दृश्य
(C) मौखिक
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

26. Communication is a part of .... skills.

(A) Soft
(B) Hard
(C) Rough
(D) Short.

संचार .... कौशल का एक अंग है।

(A) सॉफ्ट
(B) हार्ड
(C) अभद्र
(D) संक्षिप्त।

27. The communication which provides an opportunity for direct interaction among members in called :

(A) Group discussion
(B) Mass Communication
(C) Intra Personal Communication
(D) Electronic Communication.

संचार जिसमें सदस्यों को प्रत्यक्षत: मेल-जोल का अवसर मिलता है, कहलाता है :

(A) सामूहिक चर्चा
(B) जन संचार
(C) अन्तरवैयक्तिक
(D) इलेक्ट्रानिक संचार।

28. In terms of communication, a photograph is considered as a/an :

(A) Balanced text
(B) Complex text
(C) Open text
(D) Closed text.

संचार के संदर्भ में एक फोटोग्राफ को एक .... के रूप में ग्रहण किया जाता है।

(A) संतुलित पाठ
(B) जटिल पाठ
(C) खुला पाठ
(D) बंद पाठ।

https://www.sdsuvonline.com

29. Communication skills are very important in any ....

(A) Occupation
(B) Business
(C) Both (A) and (B)
(D) None of the above.

संपर्क कौशल किसी .... में बहुत महत्त्वपूर्ण होते हैं।

(A) व्यवसाय
(B) व्यापार
(C) (A) एवं (B) दोनों में
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

30. Effective communication helps us .... properly.

(A) Read
(B) Write
(C) Listen
(D) All of the above.

प्रभावी संचार .... में भलीभाँति मदद करता है।

(A) पढ़ना
(B) लिखना
(C) सुनना
(D) उपरोक्त सभी।

31. To communicate effectively, one must be able to .... properly.

(A) Read
(B) Write
(C) Speak and Listen
(D) All of the above.

प्रभावी तरीके से संचार हेतु किसी व्यक्ति को .... में सक्षम होना चाहिए।

(A) पढ़ना
(B) लिखना
(C) बोलना तथा सुनना
(D) उपरोक्त सभी।

32. Sharing the information with the help of .... is known as verbal communication.

(A) Sign
(B) Word
(C) Visual
(D) Writing.

किसी सूचना को .... की सहायता से साझा करना मौखिक संचार कहलाता है।

(A) संकेत
(B) शब्द
(C) दृश्य
(D) लेखन।

https://www.sdsuvonline.com

33. Any device that multiplies message and takes it to a large number of people is called ....

(A) Mass Communication

(B) Interpersonal Communication

(C) Group Communication

(D) Written Communication.

जब कोई उपकरण किसी संदेश को कई गुणा बढ़ाकर एक बड़े जन समुदाय तक पहुँचाता है, तब उसे कहते हैं :

(A) जन संचार

(B) पारस्परिक संचार

(C) समूह संचार

(D) लिखित संचार।

34. Smiling when you are happy and making a sad face when you are sad are examples of ....

(A) Expressions

(B) Gestures

(C) Written

(D) None of above.

खुश होने पर मुस्कराना और दुःखी होने पर चेहरे पर दुख का भाव प्रकट होना उदाहरण है ....

(A) हाव-भाव

(B) इशारे

(C) लिखावट

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

35. Globally, ...% of communication is non-verbal.

(A) 32%

(B) 70%

(C) 93%

(D) 40%.

वैश्विक स्तर पर ....% संचार अ-मौखिक होता है।

(A) 32%

(B) 70%

(C) 93%

(D) 40%.

https://www.sdsuvonline.com

36. What are objectives of effective hearing ?

(A) Inspire proper hearing

(B) Understand real meaning of message

(C) Increase functionality

(D) All of above.

प्रभावपूर्ण श्रवण के क्या उद्देश्य हैं?

(A) ठीक से श्रवण की प्रेरणा देना

(B) संदेश के वास्तविक अर्थ को समझना

(C) कार्यशीलता में वृद्धि करना।

(D) उपरोक्त सभी।

37. What should not be done in effective hearing?

(A) Focus on speaking than hearing

(B) Eye contact with communicator

(C) Listening the message carefully

(D) Remembring message.

प्रभावपूर्ण श्रवण में क्या नहीं करना चाहिए ?

(A) सुनने की अपेक्षा बोलने पर ध्यान

(B) संप्रेषण से नजर मिलाना (Eye contact)

(C) सन्देश को सावधानी से सुनना

(D) संदेश को याद रखना।

38. .... is barrier is hearing.

(A) Respect for communicator

(B) Anger after listening massage

(C) Positive body reaction during fearing

(D) Clarification for clearing doubts.

.... श्रवणता में अवरोधक है।

(A) संप्रेषक के प्रति सम्मान

(B) संदेश सुनकर क्रोधित हो जाना

(C) सुनते समय उचित शारीरिक प्रतिक्रिया

(D) शंका समाधान हेतु स्पष्टीकरण।

https://www.sdsuvonline.com

39. In which of these, more than one candidate is interviewed ?

(A) Behavioural Interview

(B) The Stress Interview

(C) The group Interview

(D) The audition

निम्न में किसमें एक से अधिक आवेदकों का साक्षात्कार लिया जाता है?

(A) व्यवहारिक साक्षात्कार

(B) तनाव साक्षात्कार

(C) समूह साक्षात्कार

(D) ऑडिशन।

40. How should you dress for a Job Interview ?

(A) Jeans

(B) Lots of makeup

(C) Sweat Pants

(D) Formal dress.

नौकरी हेतु साक्षात्कार के समय पोशाक कैसी हो?

(A) जीन्स

(B) ज्यादा मेकअप

(C) गर्म पैन्ट

(D) फार्मल ड्रेस।

41. Method of contacting a person for an interview that has the lowest rate of refusal :

(A) To telephone him

(B) To send him a letter

(C) To send him SMS

(D) To contact him in person.

साक्षात्कार हेतु व्यक्ति से संपर्क करने का तरीका ताकि इनकार दर सबसे कम हो :

(A) टेलीफोन द्वारा

(B) पत्राचार द्वारा

(C) एस.एम.एस. द्वारा

(D) व्यक्तिगत रूप से संपर्क।

https://www.sdsuvonline.com

42. It is conducted to get in-depth information on any given issue from the respondent.

(A) Non-directive interview

(B) Clinical interview

(C) Focused interview

(D) Structured interview.

जब किसी व्यक्ति से दिए गए किसी विषय पर गहराई से जानकारी प्राप्त करनी हो, तब किया जाता है :

(A) अनिदेशात्मक साक्षात्कार

(B) क्लीनिकल साक्षात्कार

(C) केन्द्रित साक्षात्कार

(D) संरचनात्मक साक्षात्कार।

43. A census taker usually collects data through which of the following ?

(A) Standardized tests

(B) Interviews

(C) Focus groups

(D) Observation.

एक जनगणना करने वाला निम्न में से किसके द्वारा आँकड़े इकट्ठा करता है?

(A) मानकीकृत परीक्षण

(B) साक्षात्कार

(C) फोकस ग्रुप

(D) अवलोकन

44. Which of the following methods is best to know more about the person by allowing him to express freely ?

(A) Case study

(B) Observation

(C) Interview

(D) Survey method.

निम्न में किसके द्वारा किसी व्यक्ति को अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता देकर उसे और अधिक जाना जा सकता है?

(A) केस स्टडी

(B) अवलोकन

(C) साक्षात्कार

(D) सर्वे।

https://www.sdsuvonline.com

45. When the questions are given in advance to the interviewee, it is called :

(A) Structured Interview

(B) Unstructured Interview

(C) Focussed Interview

(D) Non-directive Interview.

जब साक्षात्कारदाता को पहले ही प्रश्न दे दिया जाता है, तो इसे कहते हैं :

(A) संरचनात्मक साक्षात्कार

(B) अ-संरचनात्मक साक्षात्कार

(C) केन्द्रित साक्षात्कार

(D) अ-निर्देशित साक्षात्कार।

46. It is necessary for effective hearing :

(A) Eye contact with communicater

(B) Listening the message carefully

(C) Remembering the message

(D) All of the above.

प्रभावपूर्ण श्रवण के लिए आवश्यक है :

(A) संप्रेषक से नजर मिलाना

(B) सन्देश को सावधानी से सुनना

(C) सन्देश को सुनकर याद रखना

(D) उपरोक्त सभी।

47. What is not necessary for effective hearing ?

(A) Listening the message objectively

(B) Testing the truth of message

(C) Forgeting the message after hearing

(D) Positive body reaction after hearing the message.

प्रभावपूर्ण श्रवण के लिए आवश्यक नहीं है :

(A) संदेश को निष्पक्ष होकर सुनना

(B) संदेश की सत्यता की जाँच करना

(C) संदेश को सुनकर भूल जाना

(D) संदेश सुनने के बाद उचित शारीरिक प्रतिक्रिया देना।

https://www.sdsuvonline.com

48. What are the benefits of effective listening ?

(A) Increased capacity of listener

(B) Increased awareness about organisation

(C) Help in business

(D) All of the above.

प्रभावपूर्ण श्रवण के क्या लाभ हैं?

(A) श्रोता की क्षमता में वृद्धि

(B) संगठन के प्रति जागरूकता में वृद्धि

(C) व्यवसाय में सहायता

(D) उपरोक्त सभी।

49. When a message is written, then which type of communication ?

(A) Written (B) Oral

(C) Both (D) None.

जब संदेश लिपिबद्ध होता है तो किस प्रकार का संप्रेषण होता है?

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं।

50. In which communication sender need not to be available before receiver during messaging ?

(A) Written (B) Oral

(C) Both (D) None.

किस संप्रेषण में संदेश को भेजते समय प्रेषक को सूचित व्यक्ति के समक्ष उपलब्ध होने की आवश्यकता नहीं होती?

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं।

51. Circular is example of which type of communication ?

(A) Written (B) Oral

(C) Both (D) None.

गश्ती-पत्र या परिपत्र किस प्रकार के संप्रेषण का उदाहरण है?

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं।

https://www.sdsuvonline.com

52. Effective Listening Needs ....

(A) Listening message carefully

(B) Positive attitude towards communicator

(C) Understanding sequence of the message

(D) All of the above.

प्रभावपूर्ण श्रवण के लिए .... चाहिए।

(A) संदेश को ध्यान से सुनना

(B) संप्रेषक के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण

(C) संप्रेषक के संदेश के क्रम को समझना

(D) उपरोक्त सभी।

53. Which of the following is means of oral communication ?

(A) Radio (B) Newspaper

(C) Notice board (D) Diary.

निम्नलिखित में से कौन-सा मौखिक संप्रेषण का साधन है?

(A) रेडियो (B) समाचार-पत्र

(C) सूचना पट्ट (D) डायरी।

54. Telephone is which means of communication ?

(A) Written (B) Oral

(C) Both (D) None.

टेलीफोन संप्रेषण का किस प्रकार का साधन है?

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं।

55. What kind of communication is done in official meetings ?

(A) Written (B) Oral

(C) Both (D) None.

कार्यालयी बैठकों में किस प्रकार का संप्रेषण होता है?

(A) लिखित (B) मौखिक

(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं।

https://www.sdsuvonline.com

56. In which communication, in addition to words, body parts are used to add effectiveness in message.

(A) Written

(B) Oral

(C) Both

(D) None.

किस प्रकार के संप्रेषण में शब्दों के अलावा शारीरिक अंगों के परिचालन द्वारा संदेश को प्रभावशाली बनाया जाता है?

(A) लिखित

(B) मौखिक

(C) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं।

57. In which type of communication we do not spend ?

(A) Oral

(B) Written

(C) Both

(D) None.

किस प्रकार के संप्रेषण में कागज पर व्यय नहीं होता?

(A) मौखिक

(B) लिखित

(C) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं।

58. What care must be taken during selection of mean of communication ?

(A) Means speed must be slow

(B) Speed of means must be fast

(C) Means must be costly

(D) Means must be complex.

संप्रेषण के साधन का चुनाव करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?

(A) साधन की गति धीमी हो

(B) साधन की गति तीव्र हो

(C) साधन बहुत खर्चीला हो

(D) साधन जटिल हो।

https://www.sdsuvonline.com

59. Scope of communication is :

(A) Delicate
(B) Limited
(C) Wide
(D) None of above.

संप्रेषण का क्षेत्र है :

(A) सुकुमार
(B) संकुचित
(C) विस्तृत
(D) इनमें से कोई नहीं।

60. Vedic communication theory is basis of process of which country ?

(A) Canada
(B) India
(C) Egypt
(D) Ukrain.

वैदिक संप्रेषण सिद्धान्त किस देश की प्रक्रिया का आधार है?

(A) कनाडा
(B) भारत
(C) मिश्र
(D) यूक्रेन।

61. What of following is interview ?

(A) Science
(B) Statistics
(C) Arts
(D) Commerce.

साक्षात्कार निम्न में से क्या है?

(A) विज्ञान
(B) सांख्यिकी
(C) कला
(D) वाणिज्य।

62. Communication is a non-stop ....

(A) Process
(B) Paper
(C) Plan
(D) Programme.

संप्रेषण एक निरन्तर .... है।

(A) प्रक्रिया
(B) कागज
(C) योजना
(D) कार्यक्रम।

https://www.sdsuvonline.com

63. Message is any signal that triggers the response of a ....

(A) Driver

(B) Receiver

(C) Sender

(D) Cleaner.

संदेश ऐसा संकेत है, जो .... की प्रतिक्रिया चालू कर देता है।

(A) ड्राइवर

(B) प्राप्तकर्ता

(C) प्रेषक

(D) स्वच्छताकर्मी।

64. The response to a sender's message is called ....

(A) Food bank

(B) Food

(C) Feedback

(D) Back.

प्रेषक के संदेश की प्रतिक्रिया को कहते हैं .... ।

(A) फूड बैंक

(B) फूड

(C) फीडबैक

(D) बैक।

65. .... context refers to the relationship between the sender and the receiver.

(A) Social

(B) Physical

(C) Cultural

(D) Economic.

.... संदर्भ प्रेषक और प्राप्तकर्ता के मध्य संबन्ध को दर्शाता है।

(A) सामाजिक

(B) भौतिक

(C) सांस्कृतिक

(D) आर्थिक।

https://www.sdsuvonline.com

66. .... refers to all those factors that disrupt the communication.

(A) Noise

(B) Non-sense

(C) Nowhere

(D) Nobody.

.... का सम्बन्ध उन समस्त कारकों से है, जो संप्रेषण को बाधित करते हैं।

(A) शोरगुल

(B) बकवास

(C) कहीं नहीं

(D) कोई नहीं।

67. Environmental barriers are the same as .... noise.

(A) Physiological

(B) Psychological

(C) Physical

(D) Sociological.

पर्यावरणीय बाधाएँ वैसी ही हैं, जैसे .... शोरगुल।

(A) शरीरक्रियात्मक

(B) मनोवैज्ञानिक

(C) भौतिक

(D) सामाजिक।

68. Our dress code is an example of .... communication.

(A) Verbal

(B) Non-verbal

(C) Written

(D) Spoken.

हमारा ड्रेस कोड .... संप्रेषण का उदाहरण है।

(A) मौखिक

(B) अमौखिक

(C) लिखित

(D) बोल-चाल।

https://www.sdsuvonline.com

69. Letter, E-mail, telephone are examples of ....

(A) Message

(B) Feedback

(C) Channel

(D) Encoding.

पत्र, ई-मेल, टेलीफोन, ... का उदाहरण हैं।

(A) संदेश

(B) फीडबैक

(C) चैनल

(D) कूट लेखन।

70. The message may be misinterpreted because of ....

(A) Barriers

(B) Distortions

(C) Distractions

(D) Destruction.

संदेश का .... के कारण गलत अर्थ लगाया जा सकता है।

(A) बाधाएं

(B) तोड़-मरोड़

(C) विकर्षण

(D) ध्वंस।

71. The Christian Sign of the .... is a gesture pertaining to religion.

(A) Plus

(B) Minus

(C) Division

(D) Cross.

इसाईयों का .... धार्मिक भाव को व्यक्त करने वाला निशान है।

(A) प्लस

(B) माइनस

(C) डिवीजन

(D) क्रास

https://www.sdsuvonline.com

72. In Oral communication there is a possibility of immediate ....

(A) Reaction

(B) Response

(C) Anger

(D) Reflection.

मौखिक संप्रेषण में तुरंत .... की संभावना रहती है।

(A) प्रतिक्रिया

(B) जवाब

(C) क्रोध

(D) प्रतिबिम्ब।

73. The .... is an exclamation mark.

(A) ?

(B) .

(C) ,

(D) !

.... एक विस्मयादिबोधक चिन्ह है।

(A) ?

(B) .

(C) ,

(D) !

74. Which of the following is not a punctuation mark ?

(A) ?

(B) !

(C) <

(D) ,

निम्न में कौन-सा विराम चिन्ह नहीं है?

(A) ?

(B) !

(C) <

(D) ,

https://www.sdsuvonline.com

75. What are the types of interview skills ?

(A) Face to face

(B) Behavioural

(C) Telephonic

(D) All of the these.

साक्षात्कार कौशल के प्रकार क्या हैं?

(A) आमने-सामने

(B) व्यवहारिक

(C) टेलीफोन द्वारा

(D) उपर्युक्त सभी।

76. The word 'interview' is derived from :

(A) Latin

(B) French

(C) German

(D) English.

"इन्टरव्यू" शब्द की व्युत्पत्ति .... से हुई है।

(A) लैटिन

(B) फ्रेन्च

(C) जर्मन

(D) अंग्रेजी।

77. How many types of interviews are ?

(A) Two

(B) Four

(C) Three

(D) Five.

साक्षात्कार के कितने प्रकार हैं?

(A) दो

(B) चार

(C) तीन

(D) पाँच।

https://www.sdsuvonline.com

78. The word Interview refers to a conversation between :

(A) Interviewer

(B) Interviewee

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above.

साक्षात्कार शब्द .... के मध्य वार्तालाप से संबन्धित है।

(A) साक्षात्कारकर्ता

(B) साक्षात्कारदाता

(C) (A) और (B) दोनों

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

79. What are the barriers in effective communication ?

(A) Ego in Listner

(B) Cultural difference between communicator and Listner

(C) Both of above

(D) None of the above.

प्रभावपूर्ण संप्रेषण में आने वाली बाधाएँ हैं :

(A) श्रोता में अहंकार

(B) संप्रेषक और श्रोता में सांस्कृतिक भिन्नता

(C) उपरोक्त दोनों

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

80. What is interchanged during communication ?

(A) Thought

(B) Fact

(C) Information

(D) All of the above.

संप्रेषण में किसका आदान-प्रदान होता है?

(A) विचार

(B) तथ्य

(C) सूचना

(D) उपरोक्त सभी।

https://www.sdsuvonline.com

81. Select correct option :

(A) Communication is continuous process

(B) Communication is two-way process

(C) Communication needs right means

(D) All of the above.

सही विकल्प छाँटिए :

(A) संप्रेषण सतत् प्रक्रिया है

(B) संप्रेषण द्विमार्गी प्रक्रिया है

(C) संप्रेषण के लिए उचित माध्यम की आवश्यकता होती है

(D) उपरोक्त सभी।

82. .... is a barrier in listening.

(A) Conversation during listening

(B) Peaceful environment

(C) Respect towards speaker

(D) Positive body reaction.

.... श्रवणता में अवरोधक है।

(A) श्रवण के समय वार्तालाप

(B) शांत वातावरण

(C) बोलने वाले के प्रति सम्मान

(D) उचित शारीरिक प्रतिक्रिया।

83. .... is a barrier is listening.

(A) Small message

(B) Large message

(C) Message in simple language

(D) Good behaviour of communication.

प्रभावपूर्ण श्रवण में बाधा है:

(A) छोटा संदेश

(B) बड़ा संदेश

(C) सरल भाषा में संदेश

(D) संप्रेषक का अच्छा व्यवहार।

https://www.sdsuvonline.com

84. Barriers in effective communication are :

(A) Lack of capacity of listening in listner

(B) Reciting the message loudly

(C) Both of above

(D) None of the above.

प्रभावपूर्ण श्रवणता में बाधाएं हैं :

(A) श्रोता में सुनने की क्षमता का अभाव

(B) संदेश तीव्र गति से सुनाया जाना

(C) उपरोक्त दोनों

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

85. Which of these is not a type of interview ?

(A) Screening interview

(B) Music interview

(C) Group interview

(D) Campus interview.

निम्न में कौन साक्षात्कार का प्रकार नहीं है?

(A) स्क्रीनिंग साक्षात्कार

(B) संगीत साक्षात्कार

(C) समूह साक्षात्कार

(D) कैम्पस साक्षात्कार।

86. The word 'personality' has been derived from which language ?

(A) Latin

(B) French

(C) German

(D) Chinese.

'पर्सनॉल्टी' शब्द किस भाषा से व्युत्पन्न है?

(A) लैटिन

(B) फ्रेंच

(C) जर्मन

(D) चाइनीज

https://www.sdsuvonline.com

87. The word 'personality' has been derived from the word :

(A) Persen

(B) Person

(C) Persona

(D) Personal.

'पर्सनॉल्टी' शब्द किस शब्द से उत्पन्न है?

(A) पर्सेन

(B) पर्सन

(C) परसोना

(D) पर्सनल।

88. Dimensions of personality are :

(A) Traits

(B) Motivation

(C) Character

(D) All of the above.

व्यक्तित्व के आयाम हैं :

(A) लक्षण

(B) प्रेरणा

(C) चरित्र

(D) उपरोक्त सभी।

89. Repeated behaviour is called :

(A) Habit

(B) Character

(C) Value

(D) Nature.

अत्यधिक दोहराया जाने वाला व्यवहार क्या कहलाता है?

(A) आदत

(B) चरित्र

(C) मूल्य

(D) स्वभाव।

https://www.sdsuvonline.com

90. Who is healthy person ?

(A) That is awared about own feelings

(B) That lives in present

(C) That does not live in past

(D) All of above.

स्वस्थ व्यक्ति कौन है?

(A) जो अपनी भावनाओं के प्रति जागरूक रहते हैं

(B) जो वर्तमान में रहते हैं

(C) जो अतीत में नहीं जीते

(D) उपरोक्त सभी।

91. Ink-blot technique is used to assess :

(A) Answer-sheets

(B) Elections

(C) Personality

(D) Future Assessment.

इन्क-ब्लाट टेक्नीक का प्रयोग होता है :

(A) उत्तर-पुस्तिका

(B) चुनाव

(C) व्यक्तित्व परीक्षण

(D) भविष्यवाणी।

92. Which of the following is major determinant of personality ?

(A) Physical environment

(B) Heredity

(C) Culture

(D) All of the above.

निम्न में व्यक्तित्व के प्रमुख निर्धारक कौन हैं?

(A) भौतिक वातावरण

(B) आनुवंशिकता

(C) संस्कृति

(D) उपरोक्त सभी।

https://www.sdsuvonline.com

93. .... refers to sum total of the emotional tendencies of the person.

(A) Traits

(B) Temperament

(C) Motivation

(D) Character

किसी व्यक्ति की भावनात्मक प्रवृत्ति के संपूर्ण योग को कहते हैं :

(A) लक्षण

(B) मिज़ाज

(C) प्रेरणा

(D) चरित्र।

94. Behaviour of suspending supply of needs is called :

(A) Self-instruction

(B) Self-reinforcement

(C) Self-control

(D) Self-decision.

आवश्यकताओं की पूर्ति को स्थगित करने के व्यवहार को क्या कहते हैं?

(A) आत्म-अनुदेश

(B) आत्म-प्रबलन

(C) आत्म-नियन्त्रण

(D) आत्म-निर्णय।

95. Total behaviour which happens regularity is called : https://www.sdsuvonline.com

(A) Character

(B) Value

(C) Habit

(D) Nature.

नियमित रूप से घटित होने वाले व्यवहार के समग्र रूप को .... कहते हैं।

(A) चरित्र

(B) मूल्य

(C) आदत

(D) स्वभाव।

https://www.sdsuvonline.com

96. Specific method of reaction based on biology is called :

(A) Value

(B) Nature

(C) Character

(D) Habit

जैविक रूप पर आधारित प्रतिक्रिया करने का विशिष्ट तरीका .... कहलाता है।

(A) मूल्य

(B) स्वभाव

(C) चरित्र

(D) आदत।

97. Sensitivity, irritablity, nervousness are some of the adjectives used to describe :

(A) Temperament

(B) Character

(C) Openness

(D) Motivation.

संवेदनशीलता, चिड़चिड़ापन, घबराहट कुछ विशेषण हैं, जिन्हें .... का वर्णन करने के लिए लगाते हैं।

(A) मिज़ाज

(B) चरित्र

(C) खुलापन

(D) प्रेरणा।

98. Chiefly dimensions of personality are of .... types.

(A) Three

(B) Four

(C) Five

(D) Six.

प्रमुख रूप से व्यक्तित्व के कितने आयाम हैं?

(A) तीन

(B) चार

(C) पाँच

(D) छः।

https://www.sdsuvonline.com

99. As a person when we assess our value or merit, then it is called :

(A) Self-efficacy

(B) Self-regulation

(C) Self-respect

(D) Self-esteem.

व्यक्ति के रूप में हम जब अपने मूल्य या योग्यता का आंकलन करते हैं उसे क्या कहते हैं?

(A) आत्म-सक्षमता

(B) आत्म-नियमन

(C) आत्म-सम्मान

(D) आत्म-निर्णय।

100. The Thematic Appreciation Test (TAT) is used to assess :

(A) Personality

(B) Adultration of milk

(C) Pollution

(D) Answer-sheet.

थिमेटिक अप्रीसिएशन टेस्ट (TAT) का प्रयोग .... के मूल्यांकन में होता है।

(A) व्यक्तित्व

(B) दूध में मिलावट

(C) प्रदूषण

(D) उत्तर-पुस्तिका।

https://www.sdsuvonline.com
Whatsapp @ 9300930012
Send your old paper & get 10/-
अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,
Paytm or Google Pay से

https://www.sdsuvonline.com